

ESTATUTS

DE LA

FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE MAÓ

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, DOMICILI I RÈGIM JURÍDIC

Article 1

Per tal de promoure la participació privada i pública en les activitats d'interès general de naturalesa cultural —i, de manera molt especial, les relacionades amb les arts escèniques— l'Ajuntament de Maó crea l'entitat denominada FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE MAÓ, que tindrà personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. No tindrà altres limitacions que les establertes per les lleis i per aquests Estatuts.

Article 2

La Fundació es regeix per aquests Estatuts i per la normativa i legislació vigents en matèria de fundacions i incentius fiscals a la participació privada en activitats d'interès general. S'hi aplicaran, en tot cas, les disposicions legals vigents en cada moment en matèria de fundacions. La interpretació d'aquests Estatuts correspondrà al Patronat.

Article 3

La Fundació té el seu domicili a la costa d'en Deià, 40, de Maó.

Article 4

L'àmbit territorial de la Fundació és el de la ciutat de Maó, per tal com s'hi organitzen i s'hi realitzen prioritàriament els seus fins, si bé la seva personalitat jurídica és reconeguda, a tots els efectes legals, a la resta de l'Estat espanyol i a l'estranger, on també pot dur a terme les seves actuacions.

Article 5

La Fundació, que es constitueix amb caràcter indefinit, es podrà dissoldre per acord del seu Patronat, voluntàriament, i en els supòsits prevists en la normativa i legislació vigents en matèria de fundacions.

Article 6

La Fundació té plena capacitat jurídica i d'obrar, per la qual cosa assumeix les següents atribucions:

- a) gestió i administració del seu patrimoni;
- b) contreure obligacions;
- c) adquirir i posseir béns, alienar-los i gravar-los;
- d) acceptar heretages, llegats i donacions, i gestionar l'obtenció de subvencions i altres ajudes econòmiques dels organismes estatals, autonòmics i locals, així com de les entitats privades i dels particulars;
- e) contractar personal, obres, serveis i subministraments;
- f) concertar operacions de crèdit, en les seves diverses formes;
- g) exercir accions legals i administratives.

TÍTOL II

OBJECTE DE LA FUNDACIÓ

Article 7

La FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE MAÓ té les següents finalitats primordials:

- a) gestionar el Teatre Principal de Maó i les activitats culturals que s'hi facin;
- b) optimitzar el cost i el rendiment de les activitats que es programin;
- c) potenciar al màxim l'accés dels ciutadans a les diverses manifestacions teatrals i culturals;
- d) fomentar la creativitat, la qualitat i la capacitat de renovació dels grups i artistes locals, així com també dels grups professionals que intervenen en la producció i representació de les arts escèniques en general;
- e) promoure —mitjançant l'organització de cursets i seminaris— els coneixements tècnics i d'altres tipus referits a les arts escèniques;
- f) desenvolupar totes les activitats que siguin necessàries per assolir les seves finalitats fundacionals;
- g) la gestió d'altres béns i drets que la Fundació pugui aconseguir mitjançant cessions, donacions, compra, etc.

Les funcions que desenvoluparà la FUNDACIÓ TEATRE PRINCIPAL DE MAÓ s'exerciran coordinadament amb les activitats de promoció cultural que desenvolupi l'Ajuntament de Maó o el seu Servei Municipal de Cultura i Educació.

TÍTOL III

PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

Article 8

El patrimoni fundacional està format per la dotació inicial acordada per l'Ajuntament de Maó, que consisteix en la cessió de l'ús de l'edifici del Teatre Principal de Maó, així com del mobiliari, vestuari i la resta del material afecte a la prestació dels serveis culturals propis del teatre.

Per al compliment dels seus objectius, la Fundació podrà realitzar sobre l'esmentat edifici, prèvia autorització municipal, les obres de reforma, rehabilitació i adaptació que siguin necessàries. Tots aquests béns són inalienables i afectats permanentment i essencialment a les finalitats fixades en els Estatuts de la Fundació. La cessió d'ús de l'immoble finalitzarà en cas d'extinció de la Fundació.

Tots aquests béns adscrits a l'Ajuntament de Maó conservaran la seva qualificació jurídica originària.

També formaran part de la dotació fundacional els altres drets o béns públics o privats que la Fundació pugui aconseguir mitjançant cessions, donacions o compra, així com qualsevol altre títol.

Article 9

La Fundació comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) una aportació anual de l'Ajuntament de Maó, amb càrrec als seus pressuposts;
- b) les subvencions o ajudes econòmiques procedents d'entitats oficials o particulars, així com les operacions de crèdit que pugui concertar la Fundació;
- c) els ingressos procedents de les vendes de productes o les prestacions dels diferents serveis que es puguin oferir a les instal·lacions del Teatre Principal, o d'altres instal·lacions que pugui gestionar, o els derivats d'activitats que la Fundació hagi promogut;
- d) les donacions, llegats i heretatsges acceptats per la Fundació;
- e) d'altres que se li puguin atribuir, d'acord amb la normativa legal vigent.

Article 10

La Fundació organitzarà el seu règim econòmic mitjançant el corresponent Pressupost anual; serà elaborat pel director/a-gerent, que el presentarà al Patronat, per a la seva aprovació, abans del dia 1 d'octubre de cada any.

El Pressupost s'acompanyarà amb la documentació següent:

* el Pla d'actuació, inversions i finançament, en el qual es reflectiran les previsions plurianuals no superiors mai a quatre anys, i que seran expressives d'objectius concrets;

* la quantificació dels recursos necessaris per abastar-los; s'unirà al Pla d'actuacions la corresponent Memòria explicativa.

Es trametrà una còpia del Pressupost aprovat a l'Ajuntament de Maó i a les entitats que estiguin representades al Patronat.

Article 11

El directora/a-gerent efectuarà la liquidació d'ingressos i despeses del Pressupost de cada any; la presentarà al Patronat, per a la seva aprovació, abans del 31 de març de l'any següent al de l'exercici corresponent.

La liquidació inclourà l'Inventari, el Balanç de situació, el Compte de resultats tancats a 31 de desembre, així com una Memòria expressiva de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica, que inclourà el quadre de finançament i l'examen del grau de compliment dels fins fundacionals. Les variacions patrimonials i els canvis en els òrgans de govern, direcció i representació s'especificaran en la Memòria.

Es trametrà una còpia de la liquidació aprovada d'ingressos i despeses a l'Ajuntament de Maó i a les entitats que estiguin representades en els òrgans rectors de la Fundació.

Article 12

Anualment es farà una auditoria externa de la comptabilitat de la Fundació, sense perjudici que es puguin efectuar altres auditories exigibles com a conseqüència de les subvencions públiques i altres ajudes rebudes de les administracions.

TÍTOL IV

ÒRGANS DE LA FUNDACIÓ

Article 13

Els òrgans de la Fundació són els següents:

El Patronat
El/la president/a del Patronat
El/la vicepresident/a del Patronat
El Comitè Executiu
El/la directora/a-gerent
El Consell Consultiu

Article 14

L'Ajuntament de Maó té la condició de patró fundador per ser la institució fundadora de la Fundació Teatre Principal de Maó. No obstant, per decisió del patró-fundador i mitjançant acord del Patronat, s'hi podran incorporar altres institucions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades, que tindran la condició de membres adherits.

L'Ajuntament de Maó tindrà el dret de presidir el Patronat i els patrons-membres adherits tindran el dret de formar part del Patronat en els termes establerts a l'article següent, així com el deure d'aportar la seva col·laboració, en la forma que en cada cas s'establesqui, per tal de fer possible l'acompliment dels fins de la Fundació.

Els acords de tots els òrgans col·legiats de la Fundació es prendran per majoria simple dels membres assistents, amb el vot de qualitat del seu president.

El quòrum d'assistència per a la celebració de les reunions dels òrgans col·legiats serà, en primera convocatòria, de dos terços dels seus membres; en segona convocatòria serà d'un terç, amb un mínim de tres membres, el/la secretari/a i el/la president/a.

Del Patronat

Article 15

L'òrgan d'alta direcció i representació de la Fundació serà el Patronat, al qual correspondrà el compliment dels fins fundacionals i l'administració dels béns i drets que integren el seu patrimoni, i procurarà el seu màxim rendiment i utilitat. La composició del Patronat serà la següent:

- a) El/la president/a. Càrrec que recaurà en la persona que exercesqui la Presidència de l'Ajuntament de Maó.
- b) El/la vicepresident/a. Càrrec que recaurà en el membre del Consistori que nomeni el president, i que el substituirà quan no hi pugui ser present.
- c) Vocals: Nou vocals en representació de l'Ajuntament de Maó, que seran nomenats pel Ple de la corporació d'entre els seus membres. Tots els grups que hagin presentat candidatures polítiques i estiguin representats a l'Ajuntament de Maó tindran dret a disposar, almanco, d'un d'aquests vocals. La resta de vocals —fins a completar els nou—, es repartiran entre els grups de manera proporcional als regidors obtinguts en les eleccions.
 1. Les administracions públiques que participin com a patrons adherits tindran dret a tenir un vocal per institució, que nomenaran i renovaran lliurement segons les seves pròpies disposicions. Tres vocals seran designats per votació del Consell Consultiu, la renovació dels quals serà regulada pel mateix Consell.
 2. El directora/a-gerent formarà part del Patronat, sense tenir la condició de membre; per tant, amb veu i sense vot, assumirà les funcions de secretari/ària d'aquest òrgan.

Article 16

El Patronat té les atribucions següents:

- a) modificar els Estatuts, actuació que haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels seus membres i ratificada pel Ple de l'Ajuntament de Maó;
- b) aprovar el Reglament de règim interior de la Fundació;
- c) aprovar el Pressupost anual, la seva liquidació i els comptes, els balanços i les memòries anuals;
- d) aprovar la plantilla de personal i les seves modificacions;
- e) nomenar i cessar el directora/a-gerent de la Fundació.
- f) aprovar l'Inventari i les seves rectificacions;
- g) aprovar el Pla general d'activitats per a cada exercici i, en el seu dia, la Memòria corresponent;
- h) establir les grans línies i els criteris que regiran les activitats de la Fundació;
- i) acordar l'extinció de la Fundació en els supòsits prevists legalment. L'acord de dissolució voluntària s'haurà d'adoptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres;
- j) contractar, en règim de dret privat, les obres, serveis i subministraments necessaris per a la normal activitat de la Fundació, en el marc dels pressuposts aprovats pel Patronat i amb els límits que fixen la normativa i legislació vigent en matèria de fundacions;
- k) acceptar o refusar donacions, llegats, subvencions o qualssevol altres aportacions de béns, i concertar operacions de crèdit;
- l) transigir o sotmetre les qüestions que se suscitin a judici arbitral, i desistir de les accions i recursos que es promoguin;
- m) declarar l'admissió de persones col·laboradores i usuàries, i la seva separació o expulsió, d'acord amb els reglaments de règim interior vigents o amb altres normatives que s'establesquin;
- n) aprovar i modificar els preus dels serveis prestats per la Fundació;
- o) interposar tota classe de reclamacions i accions davant els tribunals, jutjats, autoritats, corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, drets i accions que pertanyen a la Fundació, en matèries que siguin del seu àmbit de competència, tret dels casos d'urgència, en què serà competent el president/a; amb posterioritat se'n donarà compte al Patronat perquè ratifiqui l'actuació;
- p) adquirir, alienar i gravar els béns i drets, amb l'excepció dels rebuts com a patrimoni fundacional;
- q) aprovar els límits de l'endeutament per operacions de crèdit de cada exercici. Aquests límits no s'aplicaran a les operacions de tresoreria de duració no superior a un any.

Article 17

El Patronat celebrarà sessions ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries tindran caràcter semestral. Les extraordinàries se celebraran quan el president/a ho consideri necessari i, també, sempre que ho sol·licitin almanco un terç dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils, excepte quan —reunits íntegrament els membres de la Junta— acordin celebrar sessió. Les convocatòries es cursaran amb expressió de l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

Les sessions se celebraran, en primera convocatòria, amb l'assistència de la majoria absoluta legal de components del Patronat. Si de cas hi manca quòrum, es durà a terme

una segona convocatòria, a partir d'una hora després de la primera, sempre que, com a mínim, hi assistesquin el president/a o vicepresident/a, el directora/a-gerent en funcions de secretari/ària i dos/dues vocals.

Article 18

Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple de vots, i decidirà els empats el vot de qualitat del president/a. No es podrà exercir el vot per delegació.

El secretari/ària aixecarà acta del que s'acordi a les sessions i les subscriurà amb el vistiplau del president/a.

Del president/a del Patronat

Article 19

Les atribucions del president/a són les següents:

- a) exercir la representació de la Fundació i del Patronat en tots els afers públics, jurídics, administratius, econòmics i laborals;
- b) ordenar les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries dels òrgans de govern de la Fundació i fixar l'ordre del dia de cada sessió; presidir les sessions i dirigir les deliberacions;
- c) complir i fer complir els presents Estatuts i els acords adoptats pels restants òrgans de govern de la Fundació;
- d) interposar reclamacions en casos d'urgència, i donar-ne compte al Patronat per a la seva ratificació;
- e) proposar al Patronat el candidat o candidats a director-gerent.

El president/a pot delegar les atribucions de l'apartat c) en el director/a-gerent, amb el consentiment del Patronat. El president/a podrà revocar en qualsevol moment les delegacions efectuades.

En cas de vacant, absència o malaltia, el president/a serà substituït pel vicepresident/a.

Article 20

El president/a, el vicepresident/a i els/les vocals que són membres de l'Ajuntament de Maó cessaran en els seus càrrecs quan finalitzi la representació per la qual són part del Patronat de la Fundació. La nova designació es realitzarà en el termini dels tres mesos següents a la constitució del l'Ajuntament, conforme a l'art. 15 dels presents Estatuts.

Els/les vocals que formin part del Patronat en representació d'altres administracions ho deixaran de ser a petició pròpia, o perquè siguin substituïts per un altre membre a proposta de l'entitat o entitats que representaven, o perquè hagi desaparegut la seva condició.

Del Comitè Executiu

Article 21

El Patronat designarà, per a la direcció executiva i la gestió de la Fundació, el Comitè Executiu. La composició del Comitè Executiu serà la següent:

- a) El president/a, que serà el vicepresident/a del Patronat
- b) El vicepresident/a, que serà nomenat pel president/a del Patronat
- c) E/la gerent
- d) 3 vocals executius

Els/les tres vocals executius seran nomenats pel Patronat d'entre els seus membres.

El Comitè Executiu tindrà les següents funcions, delegades pel Patronat i revocables per acord del mateix:

- a) proposar al Patronat i tramitar l'admissió de les persones col·laboradores i usuàries, i la seva separació o expulsió, d'acord amb els reglaments de règim interior que s'establesquin o amb altres normatives vigents;
- b) proposar la modificació dels preus dels serveis prestats per la Fundació;
- c) adoptar les mesures necessàries per a la millor organització i funcionament de la Fundació;
- d) proposar l'aprovació i modificació de la plantilla de personal;
- e) acceptar la col·laboració d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades;
- f) interposar tota classe de reclamacions i accions davant els tribunals, jutjats, autoritats, corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, drets i accions pertanyents a la Fundació, en l'àmbit de la seva competència;
- g) proposar al Patronat l'aprovació de l'Inventari de béns i les seves rectificacions;
- h) aprovar les despeses;
- i) ordenar els pagaments, subscriure els xecs, les transferències, etc., contra els comptes bancaris legalment autoritzats a nom de la Fundació;
- j) contractar i acomiadar el personal, d'acord amb la plantilla i el Pla general d'activitats aprovat pel Patronat;
- k) elevar al Patronat la proposta de Pressupost;
- l) elevar al Patronat la proposta de Memòria anual.

Article 22

El Comitè Executiu es reunirà com a mínim bimensualment i sempre que el president/a ho consideri necessari, o bé ho demanin el/la gerent o dos/dues vocals del Comitè Executiu. En la resta de casos, la seva convocatòria s'ajustarà a les regles establertes per a la del Patronat.

Del director/a-gerent

Article 23

El Patronat nomenarà un director/a-gerent de la Fundació. Aquest càrrec serà retribuït i incompatible amb la condició de patró. Tindrà la formació acadèmica i tècnica adient per a l'exercici de les seves funcions. Assistirà amb veu però sense vot a les reunions dels òrgans col·legiats de la Fundació.

Tindrà les atribucions i funcions següents:

- a) dirigir el funcionament ordinari del Teatre en tots els seus aspectes;
- b) presentar al Patronat l'avantprojecte del Pla d'activitats de la Fundació;
- c) gestionar i executar el Pla d'activitats de la Fundació, de conformitat amb els acords del Patronat, del president/a o del Comitè Executiu;
- d) tenir cura de la conservació dels béns i catalogació dels fons artístics del Teatre;
- e) impulsar i realitzar l'elaboració de bases de dades, llibres, catàlegs, guies didàctiques i altres materials relacionats amb les activitats del Teatre, amb l'objectiu de promoure la seva difusió artística i social;
- f) elaborar l'avantprojecte del Pressupost de la Fundació;
- g) elaborar la Memòria anual d'activitats;
- h) tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota mena d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens;
- i) ser cap de personal i cuidar l'organització i direcció de les tasques ordinàries que desenvolupi el personal de la Fundació;
- j) fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la promoció de les activitats de la Fundació: elaboració de programes, relacions amb els mitjans de comunicació, publicitat, relacions públiques, etc.;
- k) realitzar l'Inventari de béns i mantenir-lo actualitzat;
- l) despatxar la correspondència;
- m) fer-se càrrec de tots aquells altres assumptes que el Patronat, el president/a o el Comitè Executiu li puguin encomanar.

Article 24

A més de les funcions anteriors, el director/a-gerent, com a secretari/ària de tots els òrgans col·legiats de la Fundació, tindrà les funcions següents:

- a) assistir com a tal a les sessions que es convoquin;
- b) comunicar la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions;
- c) redactar les actes de les sessions i custodiar-les, i disposar-ne la transcripció als llibres d'actes i les resolucions corresponents;
- d) tenir cura de la tramitació dels acords i custodiar l'arxiu de la documentació corresponent;
- e) expedir certificats dels acords i resolucions adoptats pels òrgans de govern;
- f) d'altres funcions que li encomanin els òrgans competents per raó de les seves atribucions.

Del Consell Consultiu

Article 25

El Consell Consultiu de la Fundació del Teatre Principal de Maó és un òrgan de participació i no té funcions executives.

Estarà format per aquelles persones físiques o entitats jurídiques vinculades amb el Teatre Principal o la Fundació pel seu compromís estable de col·laboració econòmica i patrocini d'activitats, o per la seva experiència i trajectòria en el camp de les arts escèniques i musicals.

La fixació del nombre màxim de components i el nomenament dels membres del Consell Consultiu correspondrà al Patronat.

Article 26

El Consell Consultiu de la Fundació Teatre principal de Maó tindrà les funcions següents:

- a) col·laborar en les activitats de la Fundació;
- b) fer arribar al Patronat les iniciatives i opinions relacionades amb les activitats de la Fundació;
- c) oferir assessorament al Patronat sobre les qüestions que aquest sotmeti al seu coneixement i dictamen;
- d) proposar els tres membres que representaran el Consell Consultiu en el Patronat de la Fundació.

Article 27

El Consell Consultiu designarà, entre els seus membres, un president/a i un vicepresident/a. Correspondrà al president/a la convocatòria, la fixació de l'ordre del dia i la regulació de l'ordre de celebració de les reunions.

Les convocatòries de les reunions es faran segons la forma prevista per a les reunions el Patronat.

El director/a-gerent podrà assistir amb veu però sense vot a les reunions esmentades.

El secretari/ària del Consell Consultiu serà el secretari/ària de la Fundació.

Article 28

El quòrum d'assistència per a la celebració de les reunions, així com per a l'adopció d'acords del Consell Consultiu, es regularà pel que disposa l'article 14 dels presents Estatuts.

Article 29

El Consell Consultiu celebrarà, com a mínim, una reunió anual, amb la finalitat d'informar el projecte de Pla anual d'activitats elaborat pel Comitè Executiu, amb caràcter previ a la seva aprovació pel Patronat.

TÍTOL V

**MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. DISSOLUCIÓ
DE LA FUNDACIÓ**

Article 30

La modificació d'aquests Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 31

A la dissolució de la Fundació, l'Ajuntament de Maó en serà el successor universal.